**Moduł II** Rozwój kompetencji kluczowych uczniów i ich kształcenie przez szkoły.

**Powiat**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cel ogólny zajęć:** | | Wzrost wiedzy i świadomości na temat znaczenia kompetencji kluczowych dla rozwoju, pogłębienie wiedzy o lokalnej oświacie poprzez analizę wskaźnikową. | | |
| **Czas trwania zajęć:** | | 3 dni, 21 godzin dydaktycznych, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut | | |
| **DZIEŃ PIERWSZY** | | | | |
| **nr sesji,  czas zajęć** | **Cele szczegółowe sesji (efekty)** | | **Przebieg zajęć: metody, formy pracy, aktywności uczestników** | **Materiały pomocnicze, środki dydaktyczne** |
| Sesja nr 1  **Omówienie zadania wdrożeniowego**  2 godz. dyd  **(90 minut)** | Uczestnik  • przedstawia efekty zrealizowanego zadania wdrożeniowego,   * wskazuje działania realizowane w placówkach  w swoim powiecie, które pozwalają na rozwijanie kompetencji kluczowych dzieci i młodzieży   • wybiera działania, które uważa za wartościowe  do wdrożenia w swoim powiecie. | | 1. Powitanie, cele **(5 min)**   Trener odwołuje się do treści zadania wdrożeniowego z I modułu:  *W jaki sposób w szkołach/placówkach przez nich zarządzanych rozwijane  są kompetencje kluczowe u uczniów?*  Przedstawia sposób pracy podczas tej sesji. Przedstawiciele poszczególnych samorządów w wystąpieniach 5 minutowych zaprezentują efekty zrealizowanego zadania. Trener zapisuje kolejność wystąpień na karcie flipchart. Schemat pracy nad zrealizowanym zadaniem wdrożeniowym przebiegać będzie według schematu – fakty → emocje → rozwiązania → decyzje (**MII S1** – Schemat dyskusji zogniskowanej)   1. Prezentacja poszczególnych samorządów **(35 min)**   Trener zachęca uczestników aby podczas wystąpień notowali pytania, refleksje, wątpliwości (etap doświadczenia-faktów).   1. Nasze doświadczenia **(15 min)**   Ten etap pracy ma na celu wspólną refleksję uczestników nad wykonanym zadaniem (etap emocje). Dla sprawniejszego zorganizowania dyskusji trener wyświetla poszczególne pytania pomocnicze na slajdzie:   * co było dla Was odkrywcze podczas realizacji tego zadania? * co was pozytywnie zaskoczyło * jakie trudności pojawiły się podczas realizacji zadania? * które z działań podejmowanych w Waszym powiecie uważacie  za szczególnie wartościowe?  1. Podczas realizacji zadania nauczyłem się? – praca metoda niedokończonego zdania w parach **(15 min)**   Trener prosi uczestników aby porozmawiali w praca, rozpoczynając rozmowę od dokończenia dwóch zdań (pytania wyświetlone na slajdzie):   * podczas realizacji tego zadania, o szkołach/przedszkolach w mojej gminie dowiedziałem się …. * w jakich sytuacjach edukacyjnych możecie wykorzystać zebrane podczas realizacji zadania informacje …..   Uczestnicy przez kilka min rozmawiają w praca, następnie trener prosi  o informacje zwrotną – jak przebiegała rozmowa w pracach i do jakich wniosków doszli uczestnicy (czy mieli podobne punkty widzenia, czy nauczyli się czegoś od siebie podczas rozmowy)   1. Co możemy zaproponować naszym szkołom/przedszkolom? – **(20 min)**   Na podstawie doświadczeń z wykonania zadania oraz wymiany doświadczeń  i refleksji z innymi uczestnikami szkolenia konieczne jest wskazanie  na możliwość wdrażania rozwiązań praktyce. Uczestnicy łączą się w grupy obejmujące jeden samorząd i przez kilka minut pracują wspólnie nad następującym zagadnieniem (pytania pojawiają się na slajdzie)   * jakie rozwiązania możecie zaproponować szkołą i przedszkolom  w Waszym powiecie? * poprzez jakie działania można urealnić wdrożenie proponowanych przez Was rozwiązań i pomysłów?   Każdy z zespołów w 2 minutowym wystąpieniu prezentuje odpowiedz  na postawione pytania. | **Materiały biurowe:**  arkusze typu flipchart, markery, nożyczki,  taśma malarska,  plastelina  do mocowania,  karteczki samoprzylepne, różnokolorowe karteczki,  kredki.  **Materiały pomocnicze:**  program zajęć planowanych  w ramach modułu II,  **MII S1** – Schemat dyskusji zogniskowanej  treść zadania wdrożeniowego- wydruk dla wszystkich uczestników |
| **PRZERWA** | | | | |
| Sesja nr 2  **Kompleksowe wspomaganie szkół - narzędzie wspierające budowanie jakości pracy szkoły**  1 godz. dyd  **(45 minut)** | Uczestnik  • rozumie ideą kompleksowego wspomagania szkół   * wskazuje na znaczenie kształtowania kompetencji kluczowych w budowaniu jakości pracy szkoły. | | **WYKŁAD**   1. Prezentacji koncepcji kompleksowego wspomagania szkół/przedszkoli.   /uwzględnienie związku tego procesu z budowaniem jakości pracy szkoły/   1. Etapy procesu wspomagania szkół/przedszkoli /diagnoza, planowanie, realizacja działań, wdrażanie, ocena efektów-ewaluacja/ 2. Zadania placówek doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz bibliotek pedagogicznych w zakresie wspomagania szkół/przedszkoli. 3. Korzyści z kompleksowego wspomagania dla uczniów, nauczycieli, dyrektora, samorządów. 4. Od strategii rozwoju kraju do strategii regionalnych, powiatowych, gminnych oraz do planu wspomagania szkoły/przedszkola.   a) budowanie strategii w dialogu.  b) powoływanie koordynatorów wspomagania szkół/przedszkoli lub gminnego koordynatora wspomagania.  c) plany wspomagania ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych opartych na rzeczywistych potrzebach szkół/placówek (możliwości racjonalnego wydatkowanie środków na doskonalenie nauczycieli).  d) wspieranie działalności gminnych, międzygminnych, miejskich, powiatowych sieci współpracy i samokształcenia (np. dyrektorów, pedagogów, nauczycieli). | **Materiały pomocnicze:**  Wydruk prezentacji  **Literatura/wykaz przydatnych materiałów/ stron internetowych**:  Dorota Tomaszewicz, Kompleksowe wspomaganie szkół - narzędzie wspierające budowanie jakości pracy szkoły, Wykład - dostępny na dzień 31.01.2018 na stronie  *http://www.ore.edu.pl//images/files/POWER/zarzadzanie\_oswiata/2/Kompleksowe%20wspomaganie%20szk%C3%B3%C5%82-%20wyk%C5%82ad.pdf* |
| Sesja nr 3  **Kompleksowe wspomaganie szkół - narzędzie wspierające budowanie jakości pracy szkoły – implementacja wykładu**  1 godz. dyd  **(45 minut)** | Uczestnik  • charakteryzuje założenia kompleksowego wspomagania szkół   * wskazuje na zadania poszczególnych instytucji systemu wspomagania,   • dostrzega różnice między nowym modelem doskonalenia opartym  na procesowym wspomaganiu szkół  a dotychczasowym systemem doskonalenia nauczycieli | | 1. „3 pomysły i coś więcej” **(25 nim)**   Trener dobiera uczestników w 4 zespoły. Każdy zespół otrzymuje plakat  z zapisanym jednym z obszarów wspomagania (diagnoza, planowanie działań, zaplanowanie form wspomagania i realizacji działań, ocena efektów  i ewaluacja). Każda grupa otrzymuje flamaster niebieski, zielony i czerwony. Przez 6 minut grupa przedstawia swoje spostrzeżenia/refleksje/doświadczenia  do otrzymanego obszaru. Następnie przez głosowanie wybiera 3 pozytywne aspekty procesowego wspomagania w zadanym obszarze, które ich zdaniem wspierają budowanie jakości pracy szkoły/przedszkola i trudności (max 3), które wpisuje na plakacie - pomysły dotyczące metod pracy, przykładów dobrych praktyk – kolor zielony, trudności – kolor czerwony. Kolorem niebieskim uczestnicy oznaczają osobę/instytucję, która ich zadaniem jest odpowiedzialna realizację tego etapu wspomagania. Na znak trenera zespoły zamieniają się miejscami i zajmują miejsce przy plakacie innego zespołu - zadaniem zespołu jest rozwinięcie 3 wpisanych pomysłów na inne oraz wpisanie swoich propozycji trudności (jeżeli nie wystąpiły one dotychczas, bardziej oryginalne, lepsze.   1. Podsumowanie pracy grupowej dyskusja wokół tematu trudności, jakie wskazali uczestnicy ćwiczeń w odniesieniu do poszczególnych obszarów **(15 min)**   Zakończenie poprzedniego ćwiczenia następuje kiedy zespoły wracają  do swoich plakatów, analizują zaproponowane zmiany i ulepszenia. Druga część zadania polega na wskazaniu przez całą grupę możliwości przezwyciężania ewentualnych trudności, które pojawiły się na plakatach.  Jest to tez moment na wyjaśnienie przez trenera wątpliwości, trudności, problemów dotyczących kompleksowego wspomagania - pytania do wykładu, które potrzebujecie poddać pod dyskusję. Jeśli jest taka potrzeba, trener dokonuje merytorycznego uzupełnienia. | **Materiały biurowe:**  arkusze typu flipchart,  markery, nożyczki,  taśma malarska,  plastelina  do mocowania,  karteczki samoprzylepne, różnokolorowe karteczki,  kredki.  **Materiały pomocnicze:**  Wydruk prezentacji |
| Sesja nr 4  **Wdrożone rozwiązania samorządów  w zakresie kompleksowego wspomagania szkół/placówek**  1 godz. dyd  **(45 minut)** | Uczestnik   * dostrzega korzyści jakie mogą wynikać z wdrożenia w gminie kompleksowego wspomagania szkół * porządkuje swoją wiedzą  na temat kompleksowego wspomagania szkół/przedszkoli | | **POZNANIE WDROŻONYCH ROZWIĄZAŃ W ZAKRESIE KOMPLEKSOWEGO WSPOMAGANIA SZKÓŁ/PLACÓWEK WE WSPÓŁPRACY Z JST**  Zaproszenie w roli panelistów przedstawicieli samorządów, które realizują rozwiązania w zakresie kompleksowego wspomagania szkół/przedszkoli.  Rekomenduje się promowanie rozwiązań, które wypracowały samorządy biorące udział w pilotażu.  Przedstawienie gości zaproszonych na panel oraz przedstawienie przebiegu spotkania /moderator/. Wystąpienia panelistów, którzy prezentują jak  w przypadku ich samorządu realizowane jest kompleksowe wspomaganie /czas wystąpień uzależniony od liczby panelistów/. Dla uzyskania kluczowych informacji osoba prowadząca panel dodatkowo powinna kierować pytania  do panelistów i moderować dyskusję (**MII S4** – Panel-przykładowe pytania).  Na zakończenie moderator panelu podsumowuje najważniejsze wnioski.  ALTERNATYWA  W przypadku trudności z organizowaniem spotkania panelowego można zaproponować uczestnikom prezentacja materiałów filmowych, w których ukazane są dobre praktyki – do wykorzystania zasoby pochodzące ze stron:   * **wspomaganie pracy szkół w powiecie wołowskim** - https://www.youtube.com/watch?v=SpNw-Tu210Y * **ocenianie kształtujące w Gimnazjum w Zespole Szkół w Pszczewie** – https://www.youtube.com/watch?v=nq7QcnMcOtY * **bezpieczne przedszkole. Piechowice** – https://www.youtube.com/watch?v=ukbbp1PXXJE * **praca z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych** – https://www.youtube.com/watch?v=Vb7P0cDY1Ns | **Materiały pomocnicze:**  **Literatura/wykaz przydatnych materiałów/ stron internetowych**:  Zbiór dobrych praktyk samorządowych w zakresie wspomagania szkół  z poziomu jednostki samorządu terytorialnego” wydany w ramach pilotażu prowadzonego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie (2017).  <https://www.youtube.com/watch?v=SpNw-Tu210Y>; (31.01.2018)  <https://www.youtube.com/watch?v=nq7QcnMcOtY>; (31.01.2018)  https://www.youtube.com/watch?v=ukbbp1PXXJE; (31.01.2018)  <https://www.youtube.com/watch?v=Vb7P0cDY1Ns> (31.01.2018) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DZIEŃ DRUGI** | | | |
| **nr sesji,  czas zajęć** | **Cele szczegółowe sesji (efekty)** | **Przebieg zajęć: metody, formy pracy, aktywności uczestników** | **Materiały pomocnicze, środki dydaktyczne** |
| Sesja nr 5  **Finanse + wskaźniki= efektywność**  2 godz. dyd (**90 minut**) | Uczestnik:   * opisuje różnice pomiędzy pojęciem subwencji, dotacji. * wymienia zadania oświatowe finansowane w ramach subwencji; * wymienia zadania własne JST w obszarze oświaty. | **Wykład**: Finansowanie systemu oświaty. Uwarunkowania formalno-prawne.  Subwencja, dotacje, zadania własne.  Jak efektywnie zarządzać środkami na zadania oświatowe.  Treści:   * omówienie definicji subwencji oświatowej i dotacji; * przedstawienie różnic pomiędzy subwencją a dotacją; * najistotniejsze informacje związane z odpowiedzialnością w kontekście dyscypliny finansów publicznych; * nowe regulacje zawarte w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych | Materiały pomocnicze:  **MII S5** - Wykład |
| **PRZERWA** | | | |
| Sesja nr 6  **Budżet jako środek do realizacji celu.**  **Jakoś czy jakość? Lokalna polityka oświatowa w realizacji zadań oświatowych**  4 godz. dyd.  (**180 minut**) | Uczestnik:   * wymienia zadania oświatowe realizowane przez JST * opisuje pojęcie efektywności w kontekście zadań oświatowych; * -wykorzystuje zasady budżetowania zadaniowego w pracy nad planem rozwoju oświaty. | **Warsztaty**: Jakość czy jakoś…. Tak krawiec kraje jak mu materiału staje.  Mini-wykład **(15 minut)** zadania oświatowe i ich koszty. Wprowadzenie do ćwiczenia.  Uczestnicy na kartkach samoprzylepnych wymieniają zadania oświatowe, które realizują w samorządach.  Kartki przylepiamy do arkusza. Prowadzący odczytuje ich treść.  Uczestnicy starają się uporządkować zadania w kolejności od najdroższych do najmniej kosztownych.**(10 minut)**  Prowadzący dzieli uczestników na kilka grup w których znajdują się przedstawiciele różnych samorządów.  Każda grupa otrzymuje kilka z wymienionych zadań do pracy.  Celem jest ustalenie kto ma wpływ na efektywność ich realizacji.  (możliwości ucznia, samorząd, nauczyciel, dyrektor) w skali %. **(20 minut).**  Prezentacja wyników - grupy referują swoje wnioski. **(30 minut).**  Prowadzący zachęca do dyskusji po której dzielimy zadania oświatowe na takie na który samorząd i dyrektor ma największy wpływ w kontekście efektywnego finansowania i na takie na które wpływ jest niewielki.  Mini- wykład **(30 minut)** na temat efektywności. Przybliżenie zagadnień związanych z budżetowaniem zadaniowym. Pytanie czy samorząd powinien interesować się efektywnością procesów edukacyjnych, jakie ma ku temu narzędzia? Jak może wspierać działania służące podniesieniu jakości pracy szkół poprzez monitorowanie efektywności? Jak badać efektywność działań mających na celu rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów?  Omówienie przykładów budżetów zadaniowych.  Omówienie zasad tworzenia części sprawnościowej budżetu zadaniowego.  Zadanie dla uczestników- studium przypadku.  Opracować część sprawnościową dla zadania:  - budowa stołówki;  - organizacja wyjazdów uczniów na basen w roku szkolnym;  - organizacja komercyjnego teatru z przedstawieniem o charakterze terapeutycznym lub inne wybrane.  Uczestnicy pracują w parach. **(15 minut)**  Trener omawia metodę „debaty oksfordzkiej”. **( 5 minut)**  Losowo wybiera trzech ekspertów stanowiących JURY.  Losowo dzieli pozostałych uczestników na grupy.  A potem (znów przez losowanie) grupy przygotowują argumenty do debaty.  Debata oksfordzka na temat budżetowanie tradycyjne versus budżetowanie zadaniowe.  Debata trwa **50 minut** należy odpowiednio ustalić czas poszczególnych sesji.  Podsumowanie: (5 minut)  Znaczenie efektywności w wydatkowaniu środków na zadania oświatowe- podkreślenie istoty patrzenia na inwestycje w oświatę, rozwój kompetencji kluczowych uczniów w kontekście efektów. Także długofalowych. | **Materiały pomocnicze:**  Zestawienie zadań oświatowych **MII S6** – Zadania oświatowe  Przykłady zadań oświatowych  w budżecie zadaniowym **MII S6**- Budżet zadaniowy  **Wskazówki do materiałów pomocniczych:**  **Literatura/wykaz przydatnych materiałów/ stron internetowych**:  [**https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:eE5VcLw-LqkJ:https://www.ore.edu.pl/wp-content/plugins/download-attachments/includes/download.php%3Fid%3D3488+&cd=7&hl=pl&ct=clnk&gl=pl&client=firefox-b-ab**](https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:eE5VcLw-LqkJ:https://www.ore.edu.pl/wp-content/plugins/download-attachments/includes/download.php%3Fid%3D3488+&cd=7&hl=pl&ct=clnk&gl=pl&client=firefox-b-ab)  [**http://bip.goleniow.pl/strony/2014.dhtml**](http://bip.goleniow.pl/strony/2014.dhtml)  [**http://gminaniemodlin.pl/informator/item/479-bud%C5%BCet-jednostki-samorz%C4%85du-terytorialnego-na-przyk%C5%82adzie-gminy-niemodlin-w-latach-2008-2014.html**](http://gminaniemodlin.pl/informator/item/479-bud%C5%BCet-jednostki-samorz%C4%85du-terytorialnego-na-przyk%C5%82adzie-gminy-niemodlin-w-latach-2008-2014.html)  [**http://bip.debno.com.pl/strony/7647.dhtml**](http://bip.debno.com.pl/strony/7647.dhtml)  [**http://www.ue.wroc.pl/p/promocja/plan\_debaty.pdf**](http://www.ue.wroc.pl/p/promocja/plan_debaty.pdf) |
| **PRZERWA** | | | |
| Sesja nr 7  **Istota i rola planowania strategicznego. Edukacja w strategicznych dokumentach rozwoju kraju**  2 godz. dyd.  **(90 minut)** | Uczestnik:   * wyjaśnia pojęcie strategia, planowanie strategiczne; * wymienia dokumenty strategiczne dotyczące edukacji i obowiązujące; * uświadamia sobie swoje własne nastawienie  do podejmowania zadań strategicznych; * wymienia etapy tworzenia strategii; * rozróżnia i opisuje pojęcie administrowanie  i zarządzanie strategiczne; * - wymienia etapy tworzenia strategii. | **Wykład**: Edukacja w strategicznych dokumentach rozwoju kraju.  **Warsztaty**: Budowanie planu strategicznego- struktura dokumentu.  Uczestnicy pracują w grupach jednorodnych. Odpowiadają na pytanie:  Które decyzje podejmowane w codziennej pracy są decyzjami administracyjnymi a które strategicznymi?  Prezentacja każdej grupy. **(20 minut)**  Krótkie podsumowanie trenera: definicja administrowania i definicja zarządzania strategicznego.  Sygnalizuje, że ustalenie planu musi zawierać konkretne etapy.  Trener rozdaje każdemu uczestnikowi kopertę z wyciętymi etapami ustalania strategii. Każdy uczestnik układa je w kolejności od pierwszego do ostatniego.  Po ułożeniu dzieli uczestników na grupy trzyosobowe- (sąsiedzi) i prosi o uzgodnienie pomiędzy sobą wersji.  **(15 minut)**  Trener omawia etapy tworzenia planu.  Trener prezentuje i omawia dokument plan rozwoju oświaty, który będzie efektem końcowym projektu. **(10 minut)**  **Wykład**: definicja pojęcia strategia, planowanie strategiczne, omówienie dokumentów strategicznych obowiązujących w Polsce i zawierających elementy dotyczące edukacji. | **Materiały pomocnicze:**  Wydruk slajdów z wykładu **MII S7** – Wykład  **Wskazówki do materiałów pomocniczych:**  Wydruk materiału **MII S7** – Wykład  w ilości równej liczbie uczestników.  **Literatura/wykaz przydatnych materiałów/ stron internetowych**:  Słabe i mocne strony strategii oświatowych  Aneta Sobotka  Zespół Projektowy UW Warszawa 5 lipca 2011 materiał ze strony ORE.  Stanek R., Analiza gminnych strategii oświatowych, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2010. |
| **PRZERWA** | | | |
| Sesja nr 8  **Budowanie planu strategicznego – struktura dokumentu**  1 godz. dyd.  (**45 minut**) | Uczestnik:   * wyjaśnia pojęcie strategia, planowanie strategiczne; * wymienia dokumenty strategiczne dotyczące edukacji i obowiązujące; * uświadamia sobie swoje własne nastawienie do podejmowania zadań strategicznych; * wymienia etapy tworzenia strategii; * -rozróżnia i opisuje pojęcie administrowanie  i zarządzanie strategiczne; * wymienia etapy tworzenia strategii. | Wykład: Edukacja w strategicznych dokumentach rozwoju kraju.  Warsztaty: Budowanie planu strategicznego- struktura dokumentu.  Uczestnicy pracują w grupach jednorodnych. Odpowiadają na pytanie:  Które decyzje podejmowane w codziennej pracy są decyzjami administracyjnymi a które strategicznymi?  Prezentacja każdej grupy. **(20 minut)**  Krótkie podsumowanie trenera: definicja administrowania i definicja zarządzania strategicznego.  Sygnalizuje, że ustalenie planu musi zawierać konkretne etapy.  Trener rozdaje każdemu uczestnikowi kopertę z wyciętymi etapami ustalania strategii. Każdy uczestnik układa je w kolejności od pierwszego do ostatniego.  Po ułożeniu dzieli uczestników na grupy trzyosobowe- (sąsiedzi) i prosi o uzgodnienie pomiędzy sobą wersji.  **(15 minut)**  Trener omawia etapy tworzenia planu.  Trener prezentuje i omawia dokument plan rozwoju oświaty, który będzie efektem końcowym projektu. **(10 minut)**  Wykład: definicja pojęcia strategia, planowanie strategiczne, omówienie dokumentów strategicznych obowiązujących w Polsce i zawierających elementy dotyczące edukacji. | **Literatura/wykaz przydatnych materiałów/ stron internetowych**:  Słabe i mocne strony strategii oświatowych  Aneta Sobotka  Zespół Projektowy UW Warszawa 5 lipca 2011 materiał ze strony ORE.  Stanek R., Analiza gminnych strategii oświatowych, Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2010.  Linki do filmów wypracowanych  w ramach ORE dotyczących strategii.  <https://www.youtube.com/playlist?list=PLSHIqPCSNDscHEf5-JEvJ4vGz00DdLSvv>  Miasto Bydgoszcz  [**https://www.youtube.com/watch?v=chCYfBL9QMA&list=PLSHIqPCSNDscHEf5-JEvJ4vGz00DdLSvv&index=8**](https://www.youtube.com/watch?v=chCYfBL9QMA&list=PLSHIqPCSNDscHEf5-JEvJ4vGz00DdLSvv&index=8)  Piaseczno  [**https://www.youtube.com/watch?v=P2QT\_\_Gwpeo&list=PLSHIqPCSNDscHEf5-JEvJ4vGz00DdLSvv&index=18**](https://www.youtube.com/watch?v=P2QT__Gwpeo&list=PLSHIqPCSNDscHEf5-JEvJ4vGz00DdLSvv&index=18)  [**https://www.youtube.com/watch?v=uTk-PWfKJzQ&index=19&list=PLSHIqPCSNDscHEf5-JEvJ4vGz00DdLSvv**](https://www.youtube.com/watch?v=uTk-PWfKJzQ&index=19&list=PLSHIqPCSNDscHEf5-JEvJ4vGz00DdLSvv)  Krosno  <https://www.youtube.com/watch?v=_x3yUiN-I_o&index=20&list=PLSHIqPCSNDscHEf5-JEvJ4vGz00DdLSvv>  <https://www.youtube.com/watch?v=RSws5DhU_3g&list=PLSHIqPCSNDscHEf5-JEvJ4vGz00DdLSvv&index=21> |
| Sesja nr 9  **Wykład fakultatywny wynikający  z potrzeb JST**  1 godz. dyd  (45 minut) |  | Wykład zgodny z potrzebami JST |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DZIEŃ TRZECI** | | | |
| **nr sesji,  czas zajęć** | **Cele szczegółowe sesji (efekty)** | **Przebieg zajęć: metody, formy pracy, aktywności uczestników** | **Materiały pomocnicze, środki dydaktyczne** |
| Sesja nr 10  **Diagnozowanie stanu lokalnej oświaty w JST, wskaźniki oświatowe  i edukacyjne oraz ich wykorzystanie przez JST**  1 godz. dydaktyczne (**45 minut)** | Uczestnik:   * definiuje pojęcia wskaźnika; * rozróżnia pojęcia wskaźnik, miernik, monitorowanie; * ma świadomość jak istotny jest dobór wskaźników do planu rozwoju oświaty w JST | **Wykład**: Znaczenie doboru wskaźników w planie rozwoju oświaty.  Prowadzący wyjaśnia w jaki sposób wskaźniki służą do monitorowania działań czy to codziennych , bieżących czy projektowych.  Podkreśla warunki jaki musi spełnić wskaźnik aby można go było w pełni wykorzystać bez dokładania sobie nadmiernej pracy. | **Materiały pomocnicze:**  **Moduł II S10** – Wykład. Wydruk slajdów z wykładu.  **Wskazówki do materiałów pomocniczych:**  Wydruk materiału MII S10 – Wykład  w ilości równej liczbie uczestników.  **Literatura/wykaz przydatnych materiałów/ stron internetowych**: |
|  | | | |
| Sesja 11  **Diagnoza stanu lokalnej oświaty  w oparciu  o wskaźniki oświatowe**  4 godz. dyd.  (**180 minut**) | Uczestnik:   * umie zderzyć wnioski  z diagnozy SWOT/TOWS  z analizą wskaźnikową; * komentuje rozbieżności pomiędzy obiema metodami jeśli występują; * wyjaśnia ciekawe, odbiegające od normy wskaźniki; * jest świadomy słabych  i mocnych stron lokalnej oświaty wynikające z analizy wskaźnikowej; * odczuwa potrzebę zweryfikowania i uzgodnienia diagnozy w swojej JST  w przypadku rozbieżności. | **Warsztaty: Analiza wskaźnikowa a SWOT**  **Mini-wykład** **(30 minut).**  Prowadzący wprowadza pojęcie wskaźnika, źródeł jego monitorowania, miary, którymi posługujemy się w analizie wskaźnikowej. Uczula na możliwość błędnych interpretacji wniosków w przypadku błędnie określonych wskaźników.  Opisuje raport, który został opracowany dla każdego samorządu (wyjaśnia zakres danych użytych do analizy, opisuje osie wykresów, wyciąga wnioski)  Prowadzący dzieli grupę na samorządowe, jednorodne grupy i rozdaje im opracowane na cele projektu indywidualne raporty dla każdej JST.  Grupy pracują nad swoimi raportami. **(15 minut).**  Celem jest interpretacja własnego raportu, doprecyzowanie niektórych danych jeśli będzie taka potrzeba, wnioski do diagnozy.  Każdy samorząd prezentuje swój raport, po każdej prezentacji grupa zadaje pytania, prowadzący inicjuje dyskusję.  Na każdy samorząd 10 minut **(65 minut).**  Kolejny krok to:  Porównanie wniosków z analizy wskaźnikowej z wnioskami ze SWOT.  Uczestnicy pracują w tych samych grupach. **(20 minut).**  Cel porównanie wniosków z analizy SWOT i wskaźnikowej.  Grupa ma wyszukać ewentualne rozbieżności pomiędzy wnioskami z dwóch źródeł i postarać się je wyjaśnić.  Na zakończenie pracy wypisują co uważają na podstawie tych dwóch źródeł  za istotne do rozwiązania w trakcie realizacji planu rozwoju.  Podsumowanie **(20 minut)**  Każda grupa prezentuje wynik swojej pracy i uzasadnia dlaczego właśnie  to uznała za najistotniejsze. **(30 minut)**  Na zakończenie prowadzący wskazuje inne źródła danych, który będą pomocne i rozszerzą perspektywę. Zapowiada, że zostaną przedstawione dwa spotkania dialogowe z interesariuszami w środowisku lokalnym, które to spotkania dadzą dodatkowe niezbędne do ostatecznej diagnozy informacje na temat oczekiwań społecznych co do rozwoju oświaty.  **W trakcie pracy przerwy zgodnie z potrzebami grupy.** | **Materiały pomocnicze:**  Raporty JST opracowane w ramach projektu.  **Wskazówki do materiałów pomocniczych:**  Ilość raportów- po jednym dla każdego JST.  **Literatura/wykaz przydatnych materiałów/ stron internetowych**: |
| **PRZERWA** | | | |
| Sesja nr 12  **Przygotowanie do zadania wdrożeniowego**  1 godz. dydaktyczne (**45 minut**) | Uczestnik   * wybiera wariant zadania wdrożeniowego optymalny do jego potrzeb  i możliwości; * wie dokładnie jak trzeba  je przeprowadzić; * wie w jaki sposób będą prezentowane wyniki zadania wdrożeniowego. | Prowadzący przedstawia dwa warianty zadania wdrożeniowego (tak jak  w programie stanowiącym załącznik do dokumentacji konkursowej.)  Wariant 1:  Dokonajcie diagnozy lokalnych zasobów, które mogą zostać wykorzystane  w procesowym wspomaganiu szkół/placówek w powiecie z uwzględnieniem następujących obszarów (wybierzcie 2 obszary);  1. Zasoby ludzkie, wiedza (kapitał ludzki)  2. Infrastruktura  3. Zasoby społeczne i demograficzne (w tym kapitał społeczny)  4. Środki finansowe  5. Instytucje i procedury, uwarunkowania (rozwiązania) organizacyjne  6. Potrzeby i oczekiwania lokalnej społeczności, potencjał do działania  7. Dotychczasowe działania i ich rezultaty  Dane zbierzcie w formie elektronicznej, dokonajcie ich agregacji w taki sposób, aby umożliwiały analizę i interpretację oraz wyciągniecie wniosków  ( forma tabeli, wykresu itp.) Przygotujcie prezentację zebranych informacji,  w dowolnej formie (plakat, prezentacja multimedialna, inne). Efektami swojej pracy podzielicie się na następnym spotkaniu/module szkoleniowym. Będą  to 10-minutowe wystąpienia przedstawicieli poszczególnych samorządów.  Wariant 2:  Dokonajcie diagnozy lokalnych zasobów, które mogą zostać wykorzystane przy opracowywaniu planu strategicznego powiatu. Z dwóch wybranych obszarów (wskazanych powyżej) wybierzcie dane, które będą potrzebne  do wyliczenia wskaźników (po dwa dla każdego obszaru). Dane zbierzcie  w formie elektronicznej, wyliczcie wskaźniki dokonajcie ich analizy  i interpretacji oraz wyciągnijcie wnioski (forma tabeli, wykresu itp.) Przygotujcie prezentację zebranych informacji, w formie prezentacji multimedialnej. Efektami swojej pracy podzielicie się na następnym spotkaniu/module szkoleniowym. Będą to 10-minutowe wystąpienia przedstawicieli poszczególnych samorządów. Po przedstawieniu zadania wdrożeniowego trener prosi o pytania i wyjaśnia ewentualne wątpliwości. | **Materiały biurowe i pomocnicze:**  **Wskazówki do materiałów pomocniczych:**  **Literatura/wykaz przydatnych materiałów/ stron internetowych**: |

**Załączniki:**

MII S1 – Schemat dyskusji zogniskowanej

MII S5 – Wykład

MII S6 – Zadania oświatowe

MII S6 - Budżet zadaniowy

MII S7 – Wykład